

# 戸山サンライズ 会議室・宿泊室・体育館 キャンセルポリシー

## ■キャンセル料の設定について

当センターをご利用にあたり、直前や当日のキャンセル・ご来館されない等のケースがあることから、当センターにおけるキャンセルポリシーを設定し、該当する期間を過ぎたキャンセル・不利用につきましてはキャンセル料をいただくことといたしました。

ご利用される皆様のご希望に沿えるよう、ご予約の変更やキャンセル等はお早めにご連絡くださいますよう、ご協力をお願いいたします。

今後とも皆様に安心してご利用いただけるセンターとなるよう、サービス向上に努めてまいり所存ですので、引き続き当センターをご利用くださいますようよろしくお願い申し上げます。

## ■キャンセル料について

当センターの定める期間を越えたご予約のキャンセルには、キャンセル料が発生いたします。

### 【会議室】

31 日前までのキャンセルや会場変更は無料で承っておりますので、お気軽にご連絡ください。

#### ・ご予約の利用時間の短縮

当日の利用時間の短縮は承っておりません。

お手数をお掛けしますが、ご利用前日までに利用時間変更のご連絡をお願いいたします。

#### ・ご予約のキャンセル

利用の 30 日前から 15 日前まで 会議室利用料金(ご予約時間)の 50%

利用の 14 日前から当日まで(利用なし含む) 会議室利用料金(ご予約時間)の 100%

### 【宿泊・デイユース】

11 日前までのキャンセルは無料で承っておりますので、お気軽にご連絡ください。

ここで記すキャンセルとは、『ご予約いただいたお部屋を利用しない(宿泊しない)』ことを指します。人数の変更はこれにあたりません。

利用の 10 日前から 2 日前まで 宿泊室利用料金(ご予約室数)の 50%

利用の前日・当日(利用なし含む) 宿泊室利用料金(ご予約室数)の 100%

※キャンセル金額は『各部屋タイプにおけるサンライズ料金 1 名分』を請求いたします。

## 【お食事】

食材準備の関係上、ご利用の 10 日前から数量の変更を承ることができません。

人数が減った場合でもご予約人数でのご請求となりますことをご了承ください。

## 【体育館】

11 日前までのキャンセルは無料で承っておりますので、お気軽にご連絡ください。

|                    |                      |
|--------------------|----------------------|
| 利用の 10 日前から 2 日前まで | 体育館利用料金(ご予約時間)の 50%  |
| 利用の前日・当日(利用なし含む)   | 体育館利用料金(ご予約時間)の 100% |

## ■キャンセルのご連絡について

キャンセルをご希望の場合は以下のいずれかの方法でご連絡ください。

電話番号 : 03-3204-3611

ファックス : 03-3232-3621

メールアドレス : [ts-reserve@abox3.so-net.ne.jp](mailto:ts-reserve@abox3.so-net.ne.jp)

※キャンセルの際にはお名前、ご宿泊予約日または会場利用予約日、ご予約会場などの詳細情報をお知らせくださいますようお願いいたします。

キャンセル受付時間は営業時間内となっております(電話は 23 時まで、ファックス・メールは随時)。

※ファックス・メールにてご連絡をいただきました場合は、お手続き完了後に確認のご連絡をファックスまたはメールにて差し上げます。

キャンセルに関するご不明な点やお困りのことがございましたら、いつでもお気軽にお問い合わせください。

## ■キャンセル料のご請求について

キャンセル料が発生する時期以降のキャンセルの場合、キャンセル料を請求いたします。

請求書を郵送・メールにてお送りしますので、当センターが指定する口座へのお振り込みをお願いいたします。

なお、お振り込みにかかる振込手数料はお客様負担でお願いいたします。