


令和5年度 障害者福祉センター等職員研修会 実施要項 【Zoomによるオンライン研修】

- 目的** 障害者福祉センター等の施設長等幹部職員に対し、国の障害者福祉行政等新しい情報を提供するとともに地域の障害者生活支援および施設経営等の知識について研修し、施設運営の充実、強化を図ることを目的とする。
- 主催** 公益財団法人 日本障害者リハビリテーション協会
全国障害者総合福祉センター（戸山サンライズ）
登録番号:T1011105004999
〒162-0052 東京都新宿区戸山1-22-1
TEL 03(3204)3611 (代) FAX 03(3232)3621
- 期日** 令和6年2月16日（金）
- 対象者** 身体障害者福祉センターA型・B型及び生活介護事業所、地域活動支援センター等の施設長等幹部職員及び中間管理職員。
- 定員** 60名（グループ討議を実施するので、適正な人数を配慮して設定しました）
※応募者多数の場合は抽選とさせていただきます。
- 事前準備**
 - ・ **パソコン（マイク、カメラ付きが必須）**
※タブレットでは機能が不十分なので、パソコンの使用を推奨します。
受講者1名につき1端末（パソコン）での参加となります。
 - ・ Zoom（Web会議ツール）が使用できるインターネット接続環境
（フリーWi-Fiは繋がらない可能性が高いため、使用しないようお願いします）
 - ・ Zoomアプリのインストール。
※Zoomの操作につきましては、戸山サンライズのHPで研修会のページに「Zoomの操作方法」を掲載しています。
- 加付** 別紙1「日程表」のとおり。詳細は決まり次第、当センターホームページにて掲載します。
- 申込方法** 戸山サンライズHP内の研修会のページからオンラインでお申込みください。
※下記のQRコードからもお申込み可能です。

- 必要経費** 研修費 3,500円（内、消費税0円）資料代含む
※消費税は第二種社会福祉事業につき非課税
※障害者福祉センター等全国連絡協議会の会員施設の方は無料です。
- 申込締切** 令和6年1月26日（金）締切 ※応募者多数の場合は抽選とさせていただきます。

11. 受講決定
- ・1月30日（火）頃から順次、参加決定通知をメールにて送信します。
 - ・お振込確認後、Zoom URL アドレス 等のデータをメールにて送信します。
（研修資料は追って、受講者本人宛に郵送でも送付します）
- ※受講申込者宛てに受講決定・受講不可を問わず通知いたします。
12. **分科会事前レポートについて**
- 本研修会に参加される方は、下記の要領にて**分科会事前レポートを必ずご提出ください**。
このレポートは各分科会の参考資料として各参加者に配布させていただきますので、あらかじめご了承ください。
- 作成要領：様式は自由です。A4用紙1枚程度にまとめてお書きください。
 - テーマ：『**センター・事業所における利用者とのコミュニケーションの場面でのIT・ICTの活用状況**』
 - 提出方法：必ずメールにて下記アドレスに送信してください。
メールアドレス：kensyu@abox3.so-net.ne.jp
 - 締め切り：令和6年2月9日（金）
※遅れる際は当センターまでご連絡ください。
13. キャンセル **キャンセルは申請フォームから承ります。**
- ※キャンセルをされる方は当センターHPの令和5年度研修会のページに**キャンセル申請フォーム**(<https://forms.gle/Qr4GUCiRqDXQdPBt9>)を用意していますので、必要事項を入力の上送信してください。また、研修費を振り込まれた方でキャンセルする方は、キャンセル申請フォーム内に振り込み名義と研修費振り込み日を入力してください。（返金は令和6年3月下旬頃になります）
- ・2月13日（火）までのキャンセルは返金(手数料を引いた額)いたします。
 - ・2月14日（水）以降のキャンセル及び無断キャンセルによる返金は承りません。
14. 注意事項
- ・諸事情により、当日不参加となった場合でも後日ビデオ配信、音声配信等の対応は致しかねますので、ご了承ください。
 - ・**オンライン研修でのZoomの使用方法や操作方法につきましては、当センターではサポートできません。また、ご使用されているPC等機器やインターネットの通信状況等により参加出来ない場合は、当センターでは責任を負いかねますのでご了承ください。**
 - ・講義中は常時ビデオをONでの受講をお願いします。
（休憩時はOFFにさせていただいて結構です）
 - ・配信講義・演習の録画、録音、静止画でのキャプチャ取得等は禁止します。
 - ・なるべく静かな環境で参加をお願いいたします。
 - ・途中退席、欠席の無いようお願いいたします。
 - ・研修のカリキュラム内容・教材・配布資料の無断転用・複製を禁じます。