

令和7年度
障害者施設職員 基礎研修会
～障害を理解し、より良い支援の提供を目指す～
実施要項（受講申込方法）
(厚生労働省委託事業)

1. 目的 障害者福祉に必要な基本事項について研修し、初めて福祉に携わる方や部署を異動となった方の資質向上の場とします。また、実務経験を積んだ方にも日ごろの支援を振り返る機会とし、すべての従事者が利用者により良い支援提供ができるよう、障害への理解を深めることを目的とします。
2. 主催 公益財団法人 日本障害者リハビリテーション協会
全国障害者総合福祉センター（戸山サンライズ）
登録番号:T1011105004999
〒162-0052 東京都新宿区戸山1-22-1
Tel 03-3204-3611 Fax 03-3232-3621
3. 対象者 障害者福祉サービス事業所等に現に従事しているすべての職員
4. 期間 令和7年6月28日（土）～6月29日（日）
5. 開催方法 **Zoomによるオンライン研修会**
6. 定員 200名（申込状況により、定員を調整する場合がございます。）
※応募者多数の場合は抽選とさせていただきます。
7. 必要経費 研修費 12,000円（内、消費税0円）
※消費税は第二種社会福祉事業につき非課税
8. カリキュラム 別紙1のとおり
9. 申込方法 戸山サンライズHP内の研修会のページからオンラインでお申込みください。（次ページに記載の確認事項をご確認いただき、お申込みください。）
※右記のQRコードからもお申込み可能です。
10. 申込締切 令和7年5月30日（金）
※締切日以降も定員に達していない場合がありますので、ご連絡ください。
11. 受講決定 令和7年6月3日（火）頃から受講決定通知をメールにて送信します。

※受講申込者宛に**受講決定・受講不可**を問わず**通知**いたします。
※**6月5日（木）までに受講決定通知メールが届いていない場合は、事務局までご連絡ください。**
※**迷惑メールフォルダ内**もあわせてご**確認**ください。
※**受講決定後も事務局からの連絡はメールにてお送りしますので、定期的にメールチェック**をしてください。
12. お振込先 受講決定通知（メール）にて、振込先を通知いたします。
※お振込確認後、研修会テキストを郵送にて送付します。
※研修会当日のZoomURLアドレスは、お振込み後にメールにて送信します。
13. 修了証書 全課程修了者で、申込時にフォーム内の「修了証書の発行を希望」項にチェックされた方には修了証書を授与（郵送）します。希望しない方は「希望しない」にチェックをしてください。**※申込締切（5月30日）と同時に締切ります。**

【確認事項】

受講申込にあたり、下記の項目についてご確認ください

14. 事前準備 パソコン（マイク、カメラ付きが必須）
※タブレットでは機能が不十分なので、パソコンでの受講を原則とします。
※受講者1名につき1端末（パソコン）での参加となります。
Zoom（Web 会議ツール）が使用できるインターネット接続環境
※フリーWi-Fiは繋がらない可能性が高いため使用しないようお願いします。
Zoomアプリのインストール
※Zoomの操作につきましては、戸山サンライズHP内の研修会のページに「Zoomの操作方法」を掲載しています。
15. キャンセル キャンセルは申請フォームから承ります。
※キャンセルされる方は当センターHPの令和7年度研修会のページにキャンセル申請フォーム（URL:<https://forms.gle/ZgGTeXNtRCM617a58>）を用意していますので、必要事項を入力の上送信してください。
※研修費を振り込まれた方でキャンセルする方は、キャンセル申請フォーム内に振り込み名義と研修費振り込み日を入力してください。
（返金は令和7年7月下旬頃になります。）
※6月25日（水）までのキャンセルは返金（振込手数料を引いた額）いたします。
※6月26日（木）以降のキャンセル及び無断キャンセルは返金いたしかねます。
16. 合理的配慮 本研修会を申し込む際の事務手続き等において、配慮が必要な場合は、受講者側で手話通訳者・介助者等をご手配ください。また、研修を受講する上でのPCは受講者側でご準備ください。研修会期間（研修会開始から終了まで）における情報保障（手話通訳、要約筆記等）の配慮が必要な方は、5月28日（水）までに申込フォームの「受講時における合理的配慮について」の項に必要な配慮をお書きください。研修会期間のみ参加者全体に係る情報保障に関する費用は当センターが負担します（手話通訳者等の依頼は当センターが行います）。本協会が定めた「障害を理由とする差別の解消の推進に関する対応要領」に基づいた範囲で適切な合理的配慮の提供に努めます。
17. 注意事項
- ・諸事情により、当日不参加となった場合でも後日ビデオ配信、音声配信等の対応は致しかねますので、ご了承ください。
 - ・オンライン研修でのZoomの使用法や操作方法につきましては、当センターではサポートできません。また、ご使用されているPC等機器やインターネットの通信状況等により参加出来ない場合は、当センターでは責任を負いかねますのでご了承ください。
 - ・講義中は常時ビデオをONでの受講をお願いします。
（休憩時はOFFにしてください結構です）
 - ・配信講義・演習の録画、録音、静止画でのキャプチャ取得等は禁止します。
 - ・オンライン配信時はなるべく静かな環境で参加をお願いいたします。
 - ・業務等を行いながらの受講、屋外や乗車中・移動中の受講はご遠慮ください。
 - ・途中退席、欠席の無いようお願いいたします。
 - ・研修のカリキュラム内容・教材・配布資料の無断転用・複製を禁じます。